



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7.1 do Regulaminu wyboru projektów
w ramach naboru nr FEWM.01.08-IZ.00-005/24
z 2024 r.

Załącznik nr do Umowy o dofinansowanie

Zasady kwalifikowalności wydatków

w ramach

Priorytetu 1 Gospodarka

Działania 01.08 Profesjonalizacja usług dla MŚP

Schemat A

Typ 2: Inkubowanie przedsiębiorstw oraz dalsza akceleracja po okresie inkubacji

programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Zasady kwalifikowalności wydatków

Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w FEWiM 2021-2027 są *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie zostaną zrefundowane. Ocena kwalifikowalności wydatków jest także przeprowadzana na etapie rozliczania wniosku o płatność i kontroli.

1. Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

2. Wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne o ile:

- zostały ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostały poniesione zgodnie z niniejszymi zasadami;
- nie wykluczają ich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania pomocy publicznej.
- w sytuacji gdy wydatek jest ponoszony w walucie innej niż PLN, za kwalifikowalne uznaje się różnice kursowe powstałe w wyniku płatności w walutach obcych.

W przypadku, gdy informacje zawarte w przedmiotowym załączniku stoją w sprzeczności z Wytycznymi Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost Wytyczne Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące kwalifikowalności wydatków.

3. Rozliczanie wydatków metodami uproszczonymi.

- Koszty bezpośrednie w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- Koszty pośrednie w projekcie są rozliczane przy zastosowaniu stawki ryczałtowej 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

4. Wydatki kwalifikowalne związane z realizacją projektu:

- 1) Wydatki związane z realizacją usług w ramach procesu inkubacji MŚP, w tym wydatki związane m.in. z:
 - usługą udostępnienia powierzchni lub usługą tzw. „wirtualnego biura”
 - usługami księgowymi,
 - usługami prawnymi,
 - usługami związanymi z promocją,
 - usługami ICT,
 - usługami w zakresie mentoringu,
 - usługami w zakresie szkoleń,
 - innym usługami w zakresie uzasadnionym z punktu widzenia potrzeb i rozwoju wspieranych przedsiębiorstw wynikających z analizy popytu.

W ramach ww. zakresu, kwalifikowalne będą koszty wynagrodzenia własnej kadry – w przypadku realizacji usług przez pracowników Beneficjenta lub koszty zatrudnienia eksperta zewnętrznego.

W ramach usługi udostępnienia powierzchni lub „wirtualnego biura” kwalifikowalne będą koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z utrzymaniem udostępnionej powierzchni lub „wirtualnego biura” (np. koszty energii elektrycznej, dostępu do internetu, koszty sprzątanania itp., odnoszące się do udostępnianej powierzchni), z zastrzeżeniem, że nie mogą być one rozliczone w ramach kosztów pośrednich.

- 2) Wydatki związane z realizacją procesu akceleracji, tj. świadczeniem usług doradczych przedsiębiorstwom w okresie do 1 roku po zakończeniu inkubacji.

W ramach ww. zakresu, kwalifikowalne będą koszty wynagrodzenia własnej kadry – w przypadku realizacji usług doradczych przez pracowników Beneficjenta lub koszty zatrudnienia eksperta zewnętrznego.

- 3) Wydatki związane z organizacją jednodniowego wydarzenia przedstawiającego firmy, które skorzystały z usług inkubacji i akceleracji, prezentujące modele biznesowe w celu pozyskania inwestorów.

Do współfinansowania w ramach organizacji wydarzenia kwalifikują się m.in.:

- koszty zatrudnienia prelegentów poniesione za godziny, podczas których prelegenci uczestniczą w wydarzeniach;
- koszty podróży i zakwaterowania prelegentów;
- koszty wynajmu sali na organizację wydarzenia;
- koszty wynajmu sprzętu audio-video, wyposażenia technicznego sali;
- koszty materiałów niezbędnych do zorganizowania wydarzenia;
- koszty przerw kawowych – w przypadku trwania wydarzenia pow. 4h/dzień, cateringu/wyżywienia – w przypadku trwania wydarzenia pow. 6h/dzień);
- koszty związane z zapewnionym przez Beneficjenta transportem uczestników do i z miejscowości docelowej, w której odbędzie się wydarzenie.

- 4) Koszty pośrednie w projekcie

- a) Koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
- b) Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu (kosztów bezpośrednich, tj. kosztów związanych z procesem inkubacji, akceleracji oraz organizacją wydarzenia).
- c) Do współfinansowania w ramach kosztów pośrednich kwalifikują się w szczególności:
 - koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności: wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu (w tym biznes plan lub jego elementy),
 - koszty promocji projektu zgodne z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji*,

- koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- odpisy amortyzacji, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa tiret 3 - 6,
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- koszty usług druku/powielania dokumentów,
- koszty zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
- opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

5) wydatki poniesione na podatek od towarów i usług w przypadku:

- a) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi mniej niż 5 000 000 EUR (dotyczy również pomocy de minimis);
- b) projektów, których całkowity koszt (z VAT) wynosi co najmniej 5 000 000 EUR albo projektów z pomocą publiczną (bez względu na ich wartość), a VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe. Jednocześnie decydujące dla kwalifikowalności wydatku jest to, czy istnieje prawna możliwość odzyskania VAT z budżetu państwa, a nie czy VAT w danym przypadku rzeczywiście zostanie odzyskany.

5. Wydatki niekwalifikowalne w projekcie:

- 1) Wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację studium wykonalności/biznes planu lub ich elementów w ramach kosztów bezpośrednich;
- 2) Zakup materiałów i robót budowlanych.

- 3) Zakup nieruchomości.
- 4) Zakup środków transportu.
- 5) Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz odpisy amortyzacyjne w ramach kosztów bezpośrednich.
- 6) Wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe.
- 7) Wydatki niezgodne z Rozporządzeniami wynikającymi z SZOP:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2150),
 - Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2024 poz. 598).
- 8) Inne wydatki poniesione niezgodnie z typami projektów uwzględnionymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur, Działaniu 01.08 Profesjonalizacja usług dla MŚP schemat A typ 2;